



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 28/11/2024

Virtual: ☐

Presencial: ☐

(En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN:

HORA DE INICIO:

HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AYUDAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE				
Angie Melissa Valderrama H.		X						X	Interventora S&S	ss.helso@gmail.com	317559060	Angie Valderrama
Luisa Fdo. Guevara Britan			X					X	FIDIS-Infraestructura	luisa.fguez@bogota.gov.co	3103997393	Luisa Guevara
Yusaly Guevara Pineda			X					X	Caradink	yusalyg@bogota.gov.co	314726120	Yusaly Guevara
Paula Andrea León			X					X	C. Arcing.	paulea@arcing.co	3019120653	Paula León
Galindo Nayara Ochoa			X					X	CONSORCIO Arcing-		3162253598	Galindo Ochoa
Sandra Alicia Naranjo			X					X	CONSORCIO Arcing-		310651578	Sandra Naranjo
Olivia Santana			X					X	CONSORCIO Arcing-		31024432	Olivia Santana
Jully Torres G.								X	CONSORCIO Arcing	administradora@arcing.co	318959913	Jully Torres
Angela Hernández T.			X					X	F.D.R.S. Infraestructura	angela.htoala@gmail.com	3208830262	Angela Hernández
Monica Bolano									Sitelva SAS		305857801	Monica Bolano

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gob.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera reconoce que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Casa N° 104 N° 109500

#28.

SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Revisión seguimiento blanco.	Interventora Obra.	
2.	Reporte trimestral RCD.	Contratista.	29/11/2024.
3.	Revisión reporte trimestral RCD.	Interventora	02/12/2024.
4.	Cerrar acta de vecindad	Contratista.	03/12/2024.
5.	Entrega informe mensual social	Contratista	02/12/2024.
6.	Entrega informe mensual ambiental	Contratista.	02/12/2024.
7.	Respuesta a informe mensual SST.	Interventora.	29/11/2024.
8.	Entrega informe final SST.	Contratista.	03/12/2024.
9.	Respuesta a informe final SST.	Interventora.	06/12/2024.
10.	Respuesta informe mensual ambiental	Interventora	05/12/2024.
11.	Entrega informe mensual técnico.	Contratista.	02/12/2024.

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza comité de obra No. 28 con funcionarios del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, Contratista e Interventoría, donde se realiza la lectura de los compromisos del acta anterior:

COMPROMISOS

- 1 La entrega de la presentación de socialización de finalización del proyecto se entregó a tiempo. Cumplido
- 2 Se llevo a cabo la reunión virtual para revisar y aprobar la presentación. Cumplido
- 3 Se llevo a cabo reunión virtual entre el FDRS e Interventoría. Cumplido.
- 4 Se realizó la gestión de divulgación por redes sociales. Cumplido.
- 5 Se cumplió la revisión del informe final del anticipo, sin embargo, el contratista deja constancia que falta la certificación por parte de la Fiducia para finalizar el informe.
- 6 Se cumplió la revisión, pero se debe continuar con la revisión del Balance del proyecto entre Interventoría y Obra.
- 7 Se envió el soporte de afiliación del señor Raúl Becerra. Cumplido
- 8 Se envió email a la JAC y Veeduría para socialización final. Cumplido
- 9 No se cumplió el envío del Reporte trimestral por parte del Contratista
- 10 El contratista incremento personal de obra para cumplir con la fecha de finalización del contrato. Cumplido.
- 11 El contratista continúa realizando remates de obra, no se cumplió.

COMPONENTE SOCIAL

Se continua el comité con los temas relacionados con el componente social encargado de las profesionales del área de contratista e Interventoría, así:

- Se avanzó en los cierres de actas de vecindad, sin embargo, el Contratista realizará cierres de actas el 29/11/2024 las que queden pendientes se realizarán máximo hasta el 03/12/2024.
- Se llevará a cabo la socialización de cierre el 29/11/2024 y quedará pendiente la disponibilidad de los profesionales técnico de interventoría y contratista para la inauguración del parque el día 07/12/2024.
- El contratista aclara que, en caso de no contar con participación por parte de la comunidad a dicha reunión, no se adelantaran actividades de reprogramación teniendo en cuenta que se dio cumplimiento a los lineamientos de divulgación.
- El contratista manifiesta que esta pendiente entrega el informe mensual No 7 y el informe final, el lunes 2/12/2024 se entregará el informe mensual No 07.
- La interventoría informa que realizara la desinstalación del punto de atención a la comunidad el día 29/11/2024.

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se continua el comité con los temas relacionados con el componente SST encargado de las profesionales del área de contratista e Interventoría, así:

- Por parte del contratista reporta que presentara el informe final el día 04 de noviembre para su revisión.
- El contratista manifiesta que no presento accidentes ni incidentes laborales durante el mes de noviembre.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se continua el comité con los temas relacionados con el componente Ambiental encargado de las profesionales del área de contratista e Interventoría, así:

- El contratista manifiesta que realizo la recolección de residuos en obra, posteriormente manifiesta que recogió el cerramiento de protección de los individuos arbóreos, la interventoría realiza recorrido de obra evidenciando que no se presento afectación física de los individuos. El contratista reporta que ejecuto 10 metros cuadrados de jardinería.
- El contratista revisara el balance y de acuerdo a la información presentada reportara el aprovechamiento In Situ para el mes de noviembre

- RCD el contratista reporta que presentara el trimestral agosto, septiembre y octubre 2024.
- Queda pendiente reporte ante la CAR reporte de noviembre con sus respectivos certificados y soportes.

COMPONENTE TECNICO

Se continua el comité con los temas relacionados con el componente técnico encargado de los profesionales del área de contratista e Interventoría, así:

- En el recorrido en conjunto entre la Interventoría, FDRS y Contratista, se solicita que el contratista realice las siguientes mejoras:
 - Nivelar relleno en la parte posterior del muro de contención T5, el contratista se compromete a realizarlo 03/12/2024.
 - Orden y aseo general, el contratista se compromete para el 05/12/2024.
 - Mejora de gradería, el contratista se compromete para el 05/12/2024.
 - Mejorar sello de adoquín, el contratista se compromete para el 05/12/2024.
 - Mejorar acabada de gramoquín con tierra negra y semilla de pasto, el contratista se compromete para el 02/12/2024.
 - Mejorar acabado de muro ciclópeo en la zona biosaludable, el contratista se compromete para el 02/12/2024.
 - Mejorar la nivelación de la grama en los apoyos del marco de la cancha costado norte e instalar malla y mejorar pintura en el marco de la cancha costado sur, el contratista se compromete para el 02/12/2024.
 - Mejora de bordes de bordillo y llenado de andén en adoquín en zona de rampa acceso a la pista de patinaje, el contratista se compromete para el 02/12/2024.
 - Mejora tapas de cárcamo en la pista de patinaje, el contratista se compromete para el 05/12/2024.
 - Desmanche de piso en acceso de rampa a la pista de patinaje, el contratista se compromete para el 05/12/2024.
- El FDRS solicita fecha de entrega de manuales de operación, mantenimiento, documentación necesaria para permisos y conexiones definitivas, el contratista se compromete para el 05/12/2024.